

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Коллективному договору к
Приложению № 1 Правила внутреннего
трудового распорядка
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
"Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по социально - личностному развитию детей
№ 120 «Носики – Курносики» (МДОУ
«Детский сад №120»

От работодателя:

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 120»

Л.В. Алексеева



(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Принят на общем собрании трудового коллектива
Протоколом № 1 от 25.11.2020 г.

Дополнительное соглашение прошло уведомительную регистрацию в Управлении труда и
занятости Республики Карелия

Регистрационный № 42221 от "12" января 2021 г.

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

От работников:

Председатель Совета
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 120»
Л.Ф. Луканская

(подпись, Ф.И.О.)

(дата подписания)

Стороны Коллективного договора в соответствии со ст.44 ТК РФ пришли к соглашению следующих дополнений в Правилах внутреннего трудового распорядка:

1. Внести дополнение в Правила Внутреннего трудового распорядка пункт 2.3

- при приеме в Учреждение лицо, поступающее на работу, обязано предъявить следующие документы (ст.65 ТК РФ) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства;

2. Дополнить в раздел 2 «Прием и увольнение работников»

пункт 2.12

- с 01.01.2021года МДОУ в электронном виде ведет и предоставляет в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности каждого работника. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация которая передается в систему обязательного пенсионного страхования в информационные ресурсы Пенсионного фонда РФ в порядке, установленном с действующим законодательством;

пункт 2.13

- в случае если работник подает заявление о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ, работодатель выдает ему трудовую книжку на руки. После выдачи трудовой книжки работнику на руки, работодатель освобождается от ответственности за ее ведение и хранение;

пункт 2.14

- при выдаче трудовой книжки работнику на руки в нее вносится запись в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 16.12.2019 № 439 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».

- В случае если работник направляет заявление о продолжении ведения его трудовой книжки в соответствии со статьей 66 ТК РФ (на бумажном носителе), работодатель продолжает ведение трудовой книжки в порядке, установленном действующим законодательством. Работник, подавший заявление о продолжении ведения трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ.

- Работники, не имевшие возможности по 31.12.2020 года включительно подать работодателю одно из письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве, соответствующее письменное заявление.

- Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

- Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу

- Начиная с 01 января 2021 года в случаях приема на работу или увольнения сведения о трудовой деятельности должны быть предоставляться Учреждением ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем издания документа, являющегося основанием для приема на работу или увольнения.

Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания Коллективного договора с _____

Прошито и пронумеровано

3 стр., 2 листа

Инспектор по кадрам Аксёнова Т.В.



AM