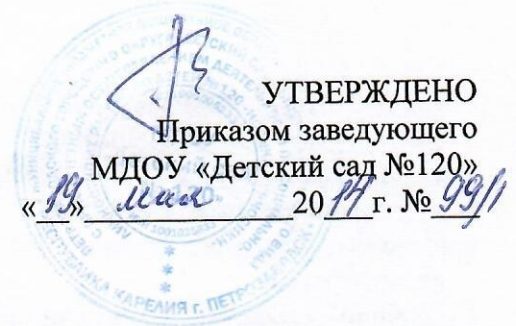




УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад №120»

«19» 11.11.2017 г. № 99/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №120»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует порядок аттестации педагогических работников МДОУ «Детский сад №120».
2. Аттестации подлежат педагогические работники МДОУ «Детский сад №120», претендующие на должность «старший воспитатель», «воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «педагог-психолог» (далее – аттестуемые).
3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.
4. Правовой основой аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений являются:
 - Трудовой кодекс РФ (ст.81, ст.82);
 - Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. №273 «Об образовании» (ст.49);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказ Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
 - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», от 26 августа 2010г. №761н;
5. Основными задачами аттестации педагогических работников являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного и профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

6. Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;
- недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации;
- обязательность для установления соответствия аттестуемых муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №120» занимаемым ими должностям.

Раздел II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

- 2.1. Аттестация педагогических работников муниципального образовательного учреждения, с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям, проводится аттестационной комиссией, формируемой в МДОУ «Детский сад №120» (далее – Аттестационная комиссия).
- 2.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей администрации (заведующий и заместитель заведующего по ВМР), педагогической общественности (старший воспитатель и воспитатели, имеющие первую или высшую квалификационную категорию) и представителя выборного органа (председатель управляющего совета трудового коллектива).
- 2.3. В состав аттестационной комиссии включается председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии (не менее 3-х человек).
- 2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 2.5. График аттестации и персональный состав Аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом заведующего МДОУ «Детский сад №120». Работодатель знакомит педагогических работников с графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 2.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.
- 2.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий МДОУ знакомит педагогического работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 2.9. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии МДОУ «Детский сад №120» без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.
- 2.10. Аттестационная комиссия МДОУ «Детский сад №120» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 2.11. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- 2.12. Решение принимается Аттестационной комиссией МДОУ «Детский сад №120» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При

прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии МДОУ «Детский сад №120», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии МДОУ «Детский сад №120», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего МДОУ.

2.16. Секретарь Аттестационной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания Аттестационной комиссии составляет выписку из протокола на педагогического работника, прошедшего аттестацию. Выписка из протокола содержит сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания Аттестационной комиссии МДОУ «Детский сад №120», результатах голосования, о принятых Аттестационной комиссией организации, решении.

2.17. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течении трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.18. Аттестационная комиссия МДОУ «Детский сад №120» дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих* и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Раздел III. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям является обязательной. Педагогический работник (за исключением педагогов, освобожденных от прохождения аттестации согласно пункту 3.3.) не вправе отказаться от данного вида аттестации, поскольку отказ будет квалифицироваться как неисполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение такого поступка в соответствии с ТК РФ (ст.192) работодатель имеет право применить в его отношении дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией МДОУ «Детский сад №120».

3.3. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:
а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МДОУ «Детский сад №120»;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием

Аттестация педагогических работников предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию МДОУ «Детский сад №120» представление.

3.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.7. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию МДОУ «Детский сад №120» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9. Отсутствие у педагогического работника образования по профилю работы (по направлению подготовки) само по себе не может являться основанием для признания его не соответствующим занимаемой должности, если представление работодателя, на основании которого аттестационная комиссия выносит решение, содержит положительную оценку результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.10. Результаты аттестации педагогического работника на подтверждение соответствия занимаемой им должности будут не действительны при переходе работника из одной организации в другую.

3.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

Раздел IV. Порядок аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории

- 4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам, не входящим в число профессорско-преподавательского состава, является добровольной и проводится по их желанию.
- 4.2. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.
- 4.3. Квалификационная категория устанавливается сроком на пять лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.
- 4.4. Для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории аттестационная комиссия формируется уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ.
- 4.5. Аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории проводится на основании заявлений от педагогического работника, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».
- 4.6. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.
- 4.7. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.
- 4.8. Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подается педагогическим работником не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.
- 4.9. Педагогическому работнику не может быть отказано в приеме заявления и прохождении им аттестации по причине:
 - 1) несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым к должности квалификационными характеристиками или профессиональным стандартом;
 - 2) истечения срока действия квалификационной категории на день подачи заявления;
 - 3) прохождения аттестации на первую квалификационную категорию в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории, в т.ч. если заявление об этом подано в день, когда было принято решение аттестационной комиссией об отказе;
 - 4) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - 5) наличия перерыва в педагогической деятельности;
 - 6) незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы;
 - 7) отсутствия дополнительного профессионального образования в течении последних трех лет.
- 4.10. Педагогическому работнику может быть отказано в приеме заявления и прохождении им аттестации если:
 - 1) Педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея первой квалификационной категории;
 - 2) Педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории;
 - 3) Педагогический работник обращается за установлением первой или высшей квалификационной категории до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории.

- 4.11. Представление педагогическим работником в аттестационную комиссию дополнительных материалов и сведений не предусмотрено.
- 4.12. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.
- 4.13. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:
- а) определяется срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
 - б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках и месте проведения их аттестации.
- 4.14. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников проводится аттестационной комиссией на основе результатов работы педагогов.
- 4.15. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.
- 4.16. Квалификационная категория педагогическому работнику устанавливается со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории. С этой даты у педагогического работника возникает право на оплату труда с учетом установленной квалификационной категории.
- 4.17. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия (пять лет), в т.ч. при переходе в иную организацию, независимо от ее места расположения в пределах РФ.
- 4.18. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.
- 4.19. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
- 4.20. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников уполномоченные органы государственной власти субъектов РФ, издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещают на официальном сайте в сети «Интернет».
- 4.21. Оплата труда педагогических работников МДОУ «Детский сад №120», прошедших аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, определяется коллективным договором и устанавливается приказом руководителя организации в пределах фонда оплаты труда.
- 4.22. Сведения об установлении квалификационной категории вносятся в трудовую книжку.
- 4.23. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.