УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОУ «Детский сад №120» \_\_\_\_\_/Алексеева Л.В. «25» сентября 2019 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке и сопровождению Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №120 «Носики-курносики» (МДОУ «Детский сад №120»)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке Основной образовательной программы дошкольного образования (далее Рабочая группа) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социальноличностному развитию детей № 120 «Носики-курносики» (далее Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17. 10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образовательного».
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Карелия в области образования, нормативноправовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5 7 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 1.6. Срок действия данного положения период подготовки, разработки, внедрения в практику работы ДОУ Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад №120» 5 лет.
- 1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОУ.

#### 2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения на 2020-2025 гг. на основе требований федерального государственного образовательного

- стандарта дошкольного образования к структуре и содержанию образовательной программы дошкольного и внедрение ее в работу педагогического коллектива Учреждения.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Основной образовательной программы Учреждения.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

# 3. Функции Рабочей группы

### Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за 2015-2020 гг.
- 3.3. Определение целей и задач Основной образовательной программы Учреждения на 2020 2025 гг.
- 3.4. Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

## 4.Права Рабочей группы

### Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносит в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Запрашивать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей ДОУ, образовательных и медицинских учреждений.

#### 5. Ответственность Рабочей группы

# Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

### 6.0рганизация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения, педагогов-специалистов и высококвалифицированных педагогов.
- 6.4. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

### 7.Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

#### 8.3аключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.