

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
№120 «Носики - Курносики»



ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе муниципального дошкольного образовательного учреждения №120 «Носики - Курносики»

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) МБДОУ.

1.1. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога с участием группы специалистов.

1.2. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной процесса МДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями воспитанников.

1.3. Психологическая служба (педагог - психолог) имеет двойное подчинение по административной линии - заведующему МДОУ, по профессиональной линии - руководителю психологической службой г. Петрозаводска.

1.4. Деятельность педагогической службы (педагога-психолога) дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.5. Основной целью деятельности службы (педагога - психолога) является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе развития и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.6. Педагог - психолог и все участники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросом родителей, администрации, педагогов и нормативными документами. (Настоящим Положением, Кодексом психолога, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» и приказами и распоряжениями органов управления образования, федеральными законами, Уставом МДОУ и др.).

2. Основные направления, виды деятельности службы.

К основным направлениям деятельности службы (педагога-психолога) относятся:

2.1 Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций

педагогическим работником, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

2.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

2.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода развития, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников образовательного учреждения.

2.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса, детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

2.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемая на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача и других специалистов МДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль за ее выполнением).

2.6. Посредством консультативной деятельности - оказания помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам администрации и другим специалистам, и сотрудникам МБДОУ по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

2.7. Психологическая поддержка деятельности МБДОУ.

- При подготовке к аттестации МБДОУ проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов.
- Анкетирование родителей, для изучения запросов на образовательную деятельность.
- Изучение личности и профессионального потенциала сотрудников.
- При необходимости кадровой перестановки (причиной может быть несовместимость и др.).
- Разрешение конфликтов.
- Оказание помощи в построении системы управления данным коллективом.

3. Ответственность сотрудников психологической службы.

3.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- Точность психологического диагноза.
- Адекватность диагностических и коррекционных методов.
- Обоснованность выдаваемых рекомендаций.

- За сохранность протоколов и других документов. Обеспечивают их конфиденциальность.

4. Обязанности и права сотрудников психологической службы.

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

- 4.1.1. Руководствоваться Уставом МДОУ, Кодексом психолога, настоящим Положением и др. нормативными актами.
- 4.1.2. Участвовать в работе ГМО самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения и руководством психологической службы г. Петрозаводска.
- 4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.
- 4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников.
- 4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.1.8. Информировать участников педсоветов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.4.1.5. данного раздела Положения.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

- 4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
- 4.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей.
- 4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.
- 4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 4.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.
- 4.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии собственным профессиональным потребностям.